




Universidad
Privada
Juan Pablo II
S.A.C

**MANUAL DE USUARIO DE
SISTEMA DE MATRICULA ONLINE
V.1.0 - 2018**


	MANUAL DE USUARIO DE SISTEMA DE MATRICULA ONLINE	Versión:	V.1.0-2018
		Fecha Actualización	03/09/18
		Página:	1 de 6
Oficina de Tecnología de la Información		Unidad Informática	

PRESENTACIÓN

El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos de la Universidad, te permitirá acceder y gestionar tu información universitaria.

El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.

Tu usuario es tu código de alumno y tu clave al ser la primera vez que ingresas es tu mismo código de alumno.

	MANUAL DE USUARIO DE SISTEMA DE MATRICULA ONLINE	Versión:	V.1.0-2018
		Fecha Actualización	03/09/18
		Página:	2 de 6
Oficina de Tecnología de la Información		Unidad Informática	

I. GENERALIDADES

DENOMINACIÓN:	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA DE MATRICULA ONLINE
AÑO DE ELABORACIÓN:	SETIEMBRE DE 2018
INSTITUCIÓN:	UNIVERSIDAD PRIVADA JUAN PABLO II
RESPONSABLE:	JEFE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

II. OBJETIVO DE LA PLATAFORMA


El objetivo brindar la facilidad y comodidad de matricularse a la universidad desde cualquier lugar donde se encuentre, solo con una conexión a internet.

III. GUIA DE INSTALACIÓN

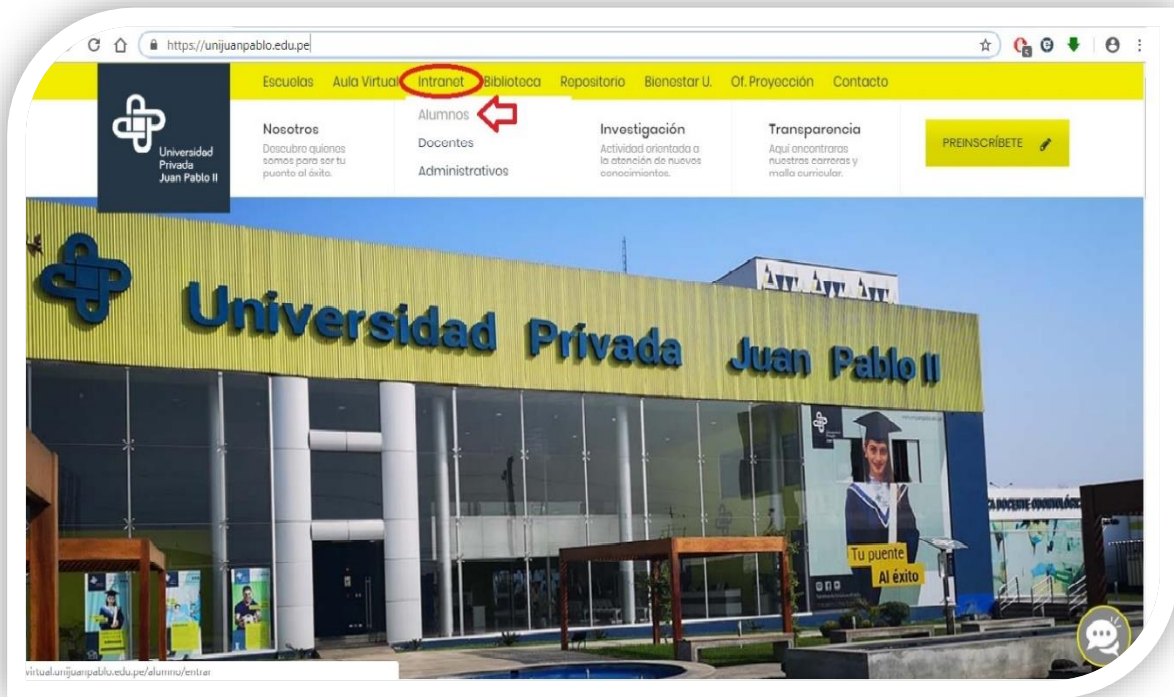
Para utilizar el sistema solo necesitamos internet, navegadores web como Google Chrome y Mozilla Firefox, Internet Explorer.

IV. PASOS DE FUCIONAMIENTO

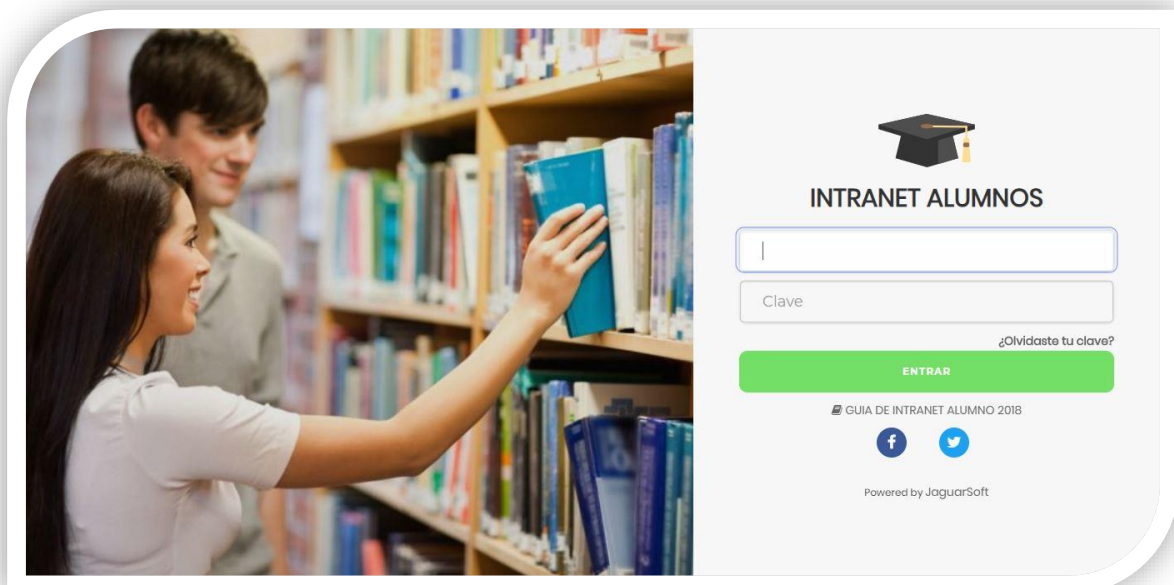
Ponemos a disposición del alumno, el procedimiento para realizar la Matricula Online.


	<h1>MANUAL DE USUARIO DE SISTEMA DE MATRICULA ONLINE</h1>	Versión: V.1.0-2018
		Fecha Actualización: 03/09/18
		Página: 3 de 6
Oficina de Tecnología de la Información		Unidad Informática

Paso 1: Ingresar por el navegador a <https://unijuanpablo.edu.pe/>

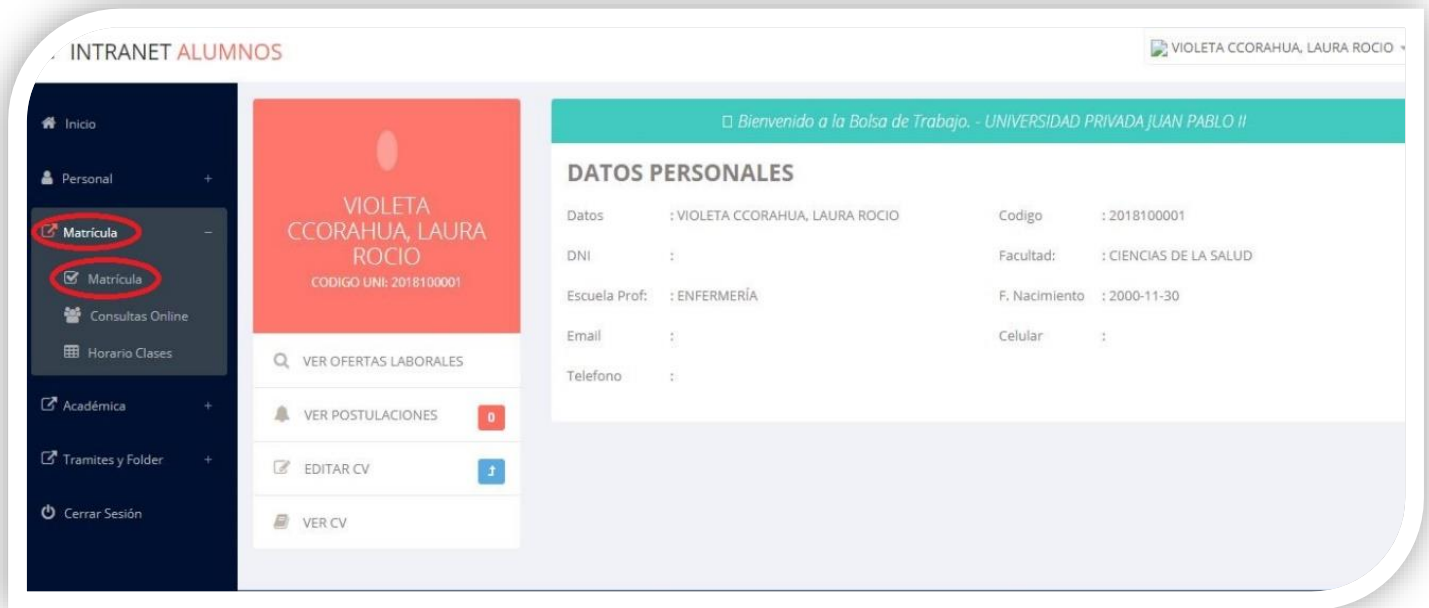


- En la pestaña del intranet, colocar el código del alumno y la clave, **al ser la primera vez la clave es la misma que el código del alumno.**



	<h1>MANUAL DE USUARIO DE SISTEMA DE MATRICULA ONLINE</h1>	Versión:	V.1.0-2018
		Fecha Actualización	03/09/18
		Página:	4 de 6
Oficina de Tecnología de la Información		Unidad Informática	

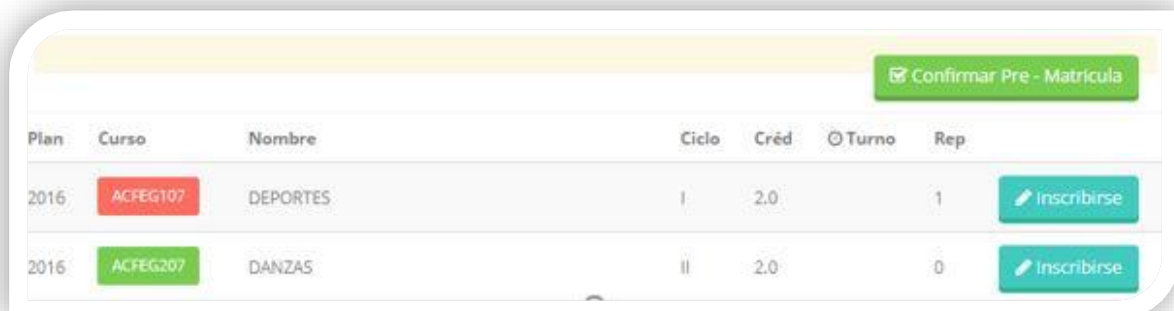
- Ingresando, se va a la opción Matricula.



The screenshot shows the 'INTRANET ALUMNOS' interface. On the left is a dark navigation menu with options: Inicio, Personal, Matricula (highlighted with a red circle), Matricula (highlighted with a red circle), Consultas Online, Horario Clases, Académica, Tramites y Folder, and Cerrar Sesión. The main content area displays the user's name 'VIOLETA CCORAHUA, LAURA ROCIO' and 'CODIGO UNI: 2018100001'. Below this are buttons for 'VER OFERTAS LABORALES', 'VER POSTULACIONES', 'EDITAR CV', and 'VER CV'. A teal banner at the top right says 'Bienvenido a la Bolsa de Trabajo. - UNIVERSIDAD PRIVADA JUAN PABLO II'. Below the banner is a 'DATOS PERSONALES' section with the following information:

Datos	: VIOLETA CCORAHUA, LAURA ROCIO	Codigo	: 2018100001
DNI	:	Facultad:	: CIENCIAS DE LA SALUD
Escuela Prof:	: ENFERMERÍA	F. Nacimiento	: 2000-11-30
Email	:	Celular	:
Telefono	:		

- A continuación, se mostrará los cursos disponibles a matricularse donde el código de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.



The screenshot shows a table of available courses. At the top right is a green button labeled 'Confirmar Pre - Matricula'. The table has columns for Plan, Curso, Nombre, Ciclo, Créd, Turno, and Rep. Two rows are visible:

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0		1	Inscribirse
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0		0	Inscribirse



Universidad
Privada
Juan Pablo II
SAC

MANUAL DE USUARIO DE SISTEMA DE MATRICULA ONLINE

Versión:

V.1.0-2018

Fecha Actualización


03/09/18

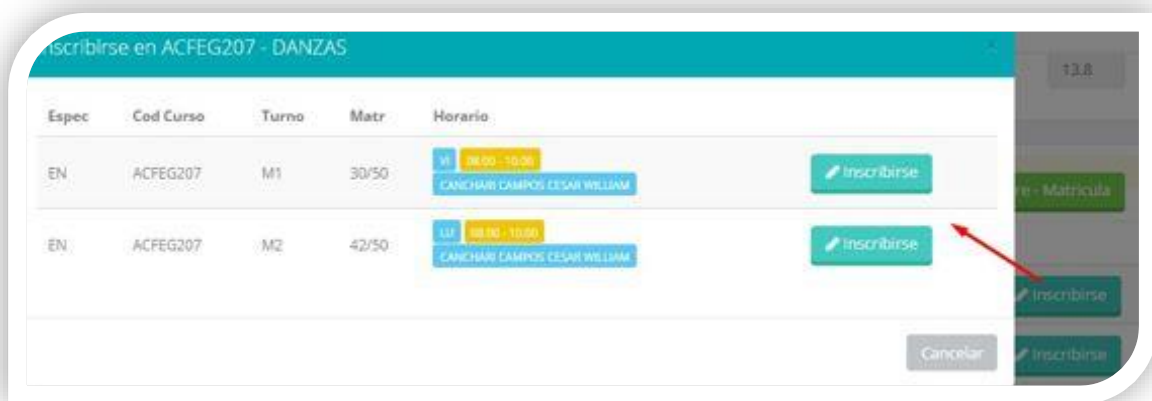
Página:

5 de 6

Oficina de Tecnología de la Información

Unidad Informática

- El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar: 



- Al finalizar la matricula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

N°	Carrera	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	EN	ACFEG207 - DANZAS	II	M2	2.0	LU 08:00 - 10:00 - CANCHARI CAMPOS CESAR
2	EN	ANHEG205 - ANATOMIA HUMANA	II	M2	4.0	MI 08:00 - 11:00 - VERA CLAUDIOS JOSE EFREN
3	EN	CSSEG203 - CIENCIAS SOCIALES EN SALUD	II	M2	2.0	JU 10:00 - 13:00 - HUGO HUMBERTO INGA RUPAY
4	EN	ENFEP206 - ENFERMERIA CLINICA II	II	M2	6.0	MI 08:00 - 10:00 - VILLEGAS FELIX TERESA LEONOR
5	EN	FISEG201 - FISICA APLICADA	II	M2	3.0	MI 14:00 - 16:00 - BAUTISTA PUENTE LUIS ALBERTO
6	EN	MTUEG202 - METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	II	M2	3.0	JU 14:00 - 16:00 - PATINO RIVERA ALBERTO
7	EN	PSDEG204 - PSICOLOGIA DEL DESARROLLO HUMANO	II	M2	3.0	LU 14:00 - 16:00 - JESUS BALBIN EVELYN JEANNET
Total Cursos Matriculados						7
Total Créditos Matriculados						23



Universidad
Privada
Juan Pablo II
SAC

MANUAL DE USUARIO DE SISTEMA DE MATRICULA ONLINE


Versión: V.1.0-2018

Fecha Actualización: 03/09/18

Página: 6 de 6

Oficina de Tecnología de la Información

Unidad Informática

- El botón  imprimirá la boleta de matrícula del alumno.



UNIVERSIDAD PRIVADA JUAN PABLO II
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha Impresion: 15/08/2018 14:16:41

BOLETA DE MATRICULA 2018 - 2

FACULTAD: : (S) CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA PROF:: (EF) ENFERMERÍA
ALUMNO : _____ **CICLO :** 3

CIC	CODESP	PLAN	CURSO	SEC	NOMBRE DE CURSO	CND	CRD	REP
I	EF	20172	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M	3	
II	EF	20172	ENF-201	M1	REALIDAD NACIONAL	M	3	
II	EF	20172	ENF-202	M1	ANALISIS Y REDACCIÓN DE TEXTOS	M	3	
II	EF	20172	ENF-203	M1	QUÍMICA Y BIOQUÍMICA	M	3	
II	EF	20172	ENF-204	M1	BIOLOGÍA GENERAL	M	3	
II	EF	20172	ENF-206	M1	INGLÉS I	M	2	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 6 Total de Creditos : 17

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS